



REPUBLIKA E SHQIPERISE
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME DETARE
DREJTORIA E FINANCËS DHE E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE

Nr. ____ Prot

Datë ____ / ____ . 2026

RREGULLORE
PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E
KONFIDENCIALITETIT NË DREJTORINË E PËRGJITHSHME DETARE

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 – Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e rregullave, procedurave dhe përgjegjësiave për hetimin administrativ të sinjalizimeve, trajtimin e kërkesave për mbrojtje nga veprimet hakmarrëse dhe garantimin e konfidencialitetit në Drejtorinë e Përgjithshme Detare (në vijim DPD), në përputhje me Ligjin nr. 96/2025 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 2 – Fusha e zbatimit

Kjo rregullore zbatohet për të gjitha strukturat e DPD-së dhe për çdo sinjalizim të paraqitur nga punonjësit, ish-punonjësit apo çdo subjekt tjetër i parashikuar nga ligji.

Neni 3 – Baza ligjore

Kjo rregullore bazohet në:

- Ligjin nr. 96/2025 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”;
- VKM nr. 395, datë 28.05.2026;
- Kodin e Procedurave Administrative;

- Rregulloren e Brendshme të DPD-së

KREU II

NJËSIA PËRGJEGJËSE E SINJALIZIMIT

Neni 4 – Organizimi i Njesisë

Njësia Përgjegjëse e Sinjalizimit në DPD përbëhet nga:

- Ferdoza Izvira – Drejtore e Drejtorisë së Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse (Koordinatorë e Njesisë)
- Kujtim Bejko – Specialist (Jurist)
- Dorina Xhallo – Specialiste

Neni 5 – Pavarësia funksionale

Njësia ushtron funksionet e saj në mënyrë të pavarur, pa ndërhyrje administrative apo hierarkikenë procesin e hetimit.

KREU III

MARRJA DHE REGJISTRIMI I SINJALIZIMEVE

Neni 6 – Mënyrat e sinjalizimit

Sinjalizimi mund të bëhet:

- Me e-mail: sinjalizime@dpdetare.gov.al (ose e përcaktuar nga institucioni);
- Me shkrim në protokoll;
- Fizikisht pranë Njesisë;
- Çdo formë tjetër e parashikuar nga ligji.

Neni 7 – Regjistri i sinjalizimeve

Çdo sinjalizim regjistrohet në Regjistrin e Sinjalizimeve, fizik dhe elektronik, me numër protokolli unik

KREU IV
PROCEDURA E HETIMIT ADMINISTRATIV

Neni 8 – Verifikimi paraprak

Njësia kryen verifikim paraprak për pranueshmërinë e sinjalizimit brenda afateve ligjore.

Neni 9 – Hapja e hetimit

Në rast se sinjalizimi është i pranueshëm, hapet procedura e hetimit administrativ.

Neni 10 – Veprimet hetimore

Njësia mund të:

- kërkojë dokumente;
- intervistojë persona;
- analizojë prova shkresore dhe elektronike;
- bashkëpunojë me strukturat e tjera të DPD-së.

KREU V
MBROJTJA NGA VEPRIMET HAKMARRËSE

Neni 11 – E drejta për mbrojtje

Sinjalizuesi gëzon mbrojtje të plotë nga çdo formë hakmarrjeje.

Neni 12 – Kërkesa për mbrojtje

Sinjalizuesi mund të paraqesë kërkesë për mbrojtje pranë Njesisë Përgjegjëse.

Neni 13 – Hetimi i hakmarrjes

Njësia heton çdo pretendim për veprime hakmarrëse në mënyrë të pavarur dhe të menjëhershme.

KREU VI
KONFIDENCIALITETI DHE MBROJTJA E TË DHËNAVE

Neni 14 – Konfidencialiteti

Identiteti i sinjalizuesit ruhet rreptësisht konfidencial.

Neni 15 – Qasja në informacion

Qasje në dosje kanë vetëm anëtarët e Njesisë.

Neni 16 – Mbrojtja e të dhënave personale

Të dhënat trajtohen në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale.

KREU VII

RAPORTIMI DHE KOMUNIKIMI ME ILDKPKI

Neni 17 – Raportimi periodik

Njësia raporton pranë ILDKPKI-së sipas afateve ligjore.

Neni 18 – Bashkëpunimi institucional

DPD bashkëpunon plotësisht me ILDKPKI për çdo kërkesë informacioni.

KREU VIII

DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 19 – Arkivimi

Të gjitha dosjet ruhen sipas legjislacionit për arkivat shtetërore.

Neni 20 – Përditësimi i rregullores

Rregullorja përditësohet sa herë ndryshon legjislacioni përkatës.

Neni 21 – Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë pas miratimit me Urdhër të Drejtorit të Përgjithshëm.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

TOMOR HARIZI